

VEOLIA ENERGIA ŁÓDŹ SA	Zarządzanie Ryzykiem (ZR) Zarządzanie ochroną środowiska (ZR-08)	ZR-08-VŁOD-01 Data opracowania: 2018-11-28
	INSTRUKCJA	Strona: 1 / 12

ZR-08-VŁOD-01

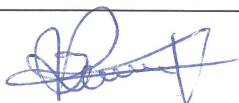
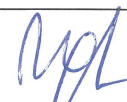
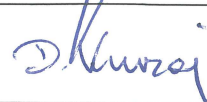
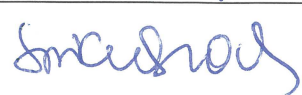
INSTRUKCJA PROWADZENIA

GOSPODARKI ODPADAMI I

ODPADAMI NIEBEZPIECZNYMI

W VEOLII ENERGII ŁÓDŹ S.A.

Data	Istotne zmiany w stosunku do poprzedniej wersji
2018/11/21	Zmiana instrukcji wynika ze zmiany struktury organizacyjnej firmy. W instrukcji uwzględniono nowy schemat organizacyjny obowiązujący od 01.10.2018 roku.

	IMIE I NAZWISKO	DATA	PODPIS
Opracował	Sławomir Kominiarczyk	21.11.2018	
Zweryfikował (QM)	Zbigniew Opatowicz	28.11.2018	
Zweryfikował	Dariusz Kurzaj	21.11.2018	
Zatwierdził (Właściciel procesu)	Anna Kędziora-Szwagrzak	2018-11-28	

VEOLIA ENERGIA ŁÓDŹ SA	Zarządzanie Ryzykiem (ZR) Zarządzanie ochroną środowiska (ZR-08)	ZR-08-VLOD-01 Data publikacji: 28/11/2018
	Instrukcja prowadzenia gospodarki odpadami i odpadami niebezpiecznymi w Veolii Enegii Łódź SA	Strona: 2 / 12

1. CELE INSTRUKCJI

Instrukcja ma na celu określenie zasad działania i współpracy wszystkich komórek organizacyjnych w zakresie postępowania z poszczególnymi odpadami powstającymi na terenie obiektów Veolii Energii Łódź S.A. (VLOD).

2. ZAKRES STOSOWANIA

Instrukcja dotyczy wszystkich komórek organizacyjnych i pracowników stanowisk samodzielnych w VLOD. Za realizację postanowień instrukcji odpowiadają wszyscy uczestnicy gospodarki odpadami, zgodnie z zakresem obowiązków i kompetencji.

Wydziałem nadzorującym zagospodarowanie odpadów jest Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji tel. 41-12; 41-13; 41-19

3. TERMINOLOGIA

Odpady – każda substancja lub przedmiot, których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do których pozbycia się jest zobowiązany.

Gospodarowanie odpadami – zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów, łącznie z nadzorem nad tego rodzaju działaniami, jak również późniejsze postępowanie z miejscami unieszkodliwiania odpadów oraz działania wykonywane w charakterze sprzedawcy odpadów lub pośrednika w obrocie odpadami.

Magazynowanie odpadów – czasowe przechowywanie odpadów obejmujące :

- wstępne magazynowanie odpadów przez ich wytwórcę,
- tymczasowe magazynowanie odpadów przez prowadzącego zbieranie odpadów,
- magazynowanie odpadów przez prowadzącego przetwarzanie odpadów.

Odpady medyczne – odpady powstające w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz prowadzeniem badań i doświadczeń naukowych w zakresie medycyny.

Oleje odpadowe – wszelkie mineralne lub syntetyczne oleje smarowe lub przemysłowe, które przestały się nadawać do użytku, do jakiego były pierwotnie przeznaczone, w szczególności zużyte oleje z silników spalinowych i oleje przekładniowe, oleje smarowe, oleje turbinowe oraz oleje hydrauliczne.

Odpady ulegające biodegradacji – odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów.

Odpady komunalne – odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

VEOLIA ENERGIA ŁÓDŹ SA	Zarządzanie Ryzykiem (ZR) Zarządzanie ochroną środowiska (ZR-08)	ZR-08-VLOD-01 Data publikacji: 28/11/2018
	Instrukcja prowadzenia gospodarki odpadami i odpadami niebezpiecznymi w Veolii Enegii Łódź SA	Strona: 3 / 12

PCB – polichlorowane difenyle, polichlorowane trifenyle, monometylotetrachlorodifenylometan, monometylodichlorodifenylometan, oraz mieszaniny zawierające jakkolwiek z tych substancji w ilości powyżej 0,005% wagowo łącznie.

Odzysk odpadów – jakkolwiek proces, którego głównym wynikiem jest to, aby odpady służyły użytecznemu zastosowaniu przez zastąpienie innych materiałów, które w przeciwnym razie zostałyby użyte do spełnienia danej funkcji, lub w wyniku, którego odpady są przygotowywane do spełnienia takiej funkcji w danym zakładzie lub ogólnie w gospodarce.

Posiadacz odpadów –wytwórca odpadów lub osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej będąca w posiadaniu odpadów; domniemywa się, że władający powierzchnią ziemi jest posiadaczem odpadów znajdujących się na nieruchomości.

Wytwórca odpadów – każdy, którego działalność lub bytowanie powoduje powstawanie odpadów (pierwotny wytwórca odpadów), oraz każdy, kto przeprowadza wstępną obróbkę, mieszanie lub inne działania powodujące zmianę charakteru lub składu tych opadów; wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji i napraw jest podmiot, który świadczy usługę chyba, że umowa o świadczenie usługi stanowi inaczej.

Unieszkodliwianie – proces niebędący odzyskiem, nawet, jeśli wtórnym skutkiem takiego procesu jest odzysk substancji lub energii.

Zbieranie odpadów – gromadzenie odpadów przed ich transportem do miejsc przetwarzania, w tym wstępne sortowanie nieprowadzące do zasadniczej zmiany charakteru i składu odpadów i niepowodujące zmiany klasyfikacji odpadów oraz tymczasowe magazynowanie odpadów.

Veolia Energia Łódź S.A. – zwana dalej VLOD

Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji – zwany dalej PK

Zakład Sieci Ciepłej – zwany dalej ZSC

4. SYMBOLE

W – wytwarzanie odpadów,

Z_b – zbieranie odpadów,

O_k – odbieranie odpadów komunalnych,

O_d – odzysk odpadów,

U_n – unieszkodliwienie odpadów,

R – procesy odzysku zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.,

D – procesy unieszkodliwiania zgodnie z załącznikiem nr 2 do ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.,

VEOLIA ENERGIA ŁÓDŹ SA	Zarządzanie Ryzykiem (ZR)	ZR-08-VLOD-01
	Zarządzanie ochroną środowiska (ZR-08)	Data publikacji: 28/11/2018
	Instrukcja prowadzenia gospodarki odpadami i odpadami niebezpiecznymi w Veolii Enegii Łódź SA	Strona: 4 / 12

(kod XX XX XX) – oznaczenie odpadu innego niż niebezpieczny zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r. poz. 1923),

(kod XX XX XX*) – oznaczenie odpadu niebezpiecznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r. poz. 1923)

5. OPIS

1. ZASADY OGÓLNE GOSPDAROWANIA ODPADAMI

- a) Wszystkie komórki organizacyjne VLOD zobowiązane są do prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie z zasadami ochrony środowiska. Zasady postępowania z odpadami określa niniejsza instrukcja.
- b) Nadzór nad prowadzeniem gospodarki odpadami sprawuje PK. Dział ten prowadzi ewidencję ilościową i jakościową odpadów w postaci kart przekazania odpadów oraz kart ewidencji odpadów.
- c) Odpady posiadające właściwości umożliwiające ich wykorzystanie powinny być wykorzystywane w celach przemysłowych.
- d) Odpady (z wyjątkiem wymienionych w ppkt. e)) – **można przekazywać wyłącznie podmiotom, które uzyskały zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania tymi właśnie odpadami.**
- e) Osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym, niebędącymi przedsiębiorcami można przekazywać do wykorzystania na ich własne potrzeby niżej wymienione odpady:
 - żużle, popiołu paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04) (kod 10 01 01) - żużel,
 - opakowania z papieru i tektury (kod 15 01 01),
 - zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13 (kod 16 02 14) – urządzenia elektroniczne,
 - drewno (kod 17 02 01),
 - żelazo i stal (kod 17 04 05).
- f) W umowach z wykonawcami prac budowlanych i remontowych należy jednoznacznie zapisać, że wytwórcą odpadów powstałych w trakcie tych prac jest prowadzący budowę lub remont.
- g) Do magazynów VLOD, ze względów ekonomicznych, bezwzględnie muszą być przekazywane niżej wymienione odpady powstające w wyniku prac remontowych, przeprowadzanych przez firmy zewnętrzne oraz wytwarzane przez VLOD we własnym zakresie:
 - inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe (kod 13 02 08*) – oleje przepracowane,
 - baterie i akumulatory ołowiowe (kod 16 06 01*),

VEOLIA ENERGIA ŁÓDŹ SA	Zarządzanie Ryzykiem (ZR)	ZR-08-VLOD-01
	Zarządzanie ochroną środowiska (ZR-08)	Data publikacji: 28/11/2018
	Instrukcja prowadzenia gospodarki odpadami i odpadami niebezpiecznymi w Veolii Enegii Łódź SA	Strona: 5 / 12

- miedź, brąz, mosiądz (**kod 17 04 01**),
- aluminium (**kod 17 04 02**),
- żelazo i stal (**kod 17 04 05**) – z poniższym zastrzeżeniem,

Złom stalowy z demontowanej sieci ciepłowniczej może być przejęty przez firmę wykonującą remont z pominięciem magazynów VLOD, jeżeli ZSC w umowie na wykonanie prac zobowiąże wykonawcę do odkupienia złomu.

- mieszaniny metali (**kod 17 04 07**),
- kable inne niż wymienione w 17 04 10 (**kod 17 04 11**).

Komórki organizacyjne VLOD przekazują odpady dokumentem Pr+, a wykonawcy prac remontowych dokumentem Pr+ i kartą przekazania odpadu (zgodnie z **Załącznikiem ZR-08-VLOD-01-01**).

- h) Dla odpadów **przekazywanych** z magazynów do zagospodarowania firmom zewnętrznym (z wyłączeniem sprzedaży) Dział Zakupów i Logistyki wystawia „Polecenie wydania z magazynu” oraz kartę przekazania odpadu w dwóch (transport własny odbiorcy) lub trzech egzemplarzach (zgodną z **Załącznikiem ZR-08-VLOD-01-01**). Karty przekazania odpadu podpisuje odbiorca odpadów i transportujący odpady. Po jednym egzemplarzu karty otrzymują odbiorca i transportujący odpady, a jeden jest przekazywany, bez zbędnej zwłoki, do PK. Dział Zakupów i Logistyki sporządza dokument WZ, którego jedna z kopii przekazywana jest odbiorcy odpadów.

PK organizuje przekazanie tych odpadów oraz rozlicza fakturę za zagospodarowanie odpadów na podstawie kopii dokumentu WZ.

- i) Dla odpadów **sprzedawanych** z magazynów Dział Zakupów i Logistyki wystawia „Polecenie wydania z magazynu” oraz kartę przekazania odpadów w dwóch (transport własny odbiorcy) lub trzech egzemplarzach (zgodną z **Załącznikiem ZR-08-VLOD-01-01**) oraz wystawia zlecenie sprzedaży w celu wystawienia faktury. Kartę przekazania odpadu podpisuje odbiorca odpadów i transportujący odpady. Po jednym egzemplarzu karty otrzymują odbiorca i transportujący odpady, a jeden jest przekazywany, bez zbędnej zwłoki, do PK.

Dział Zakupów i Logistyki odpowiada za sprzedaż odpadów firmom posiadającym zezwolenia określone w ppkt. d) lub osobom fizycznym zgodnie z ppkt. e).

- j) Żyvice jonowymienne, odczynniki do analizatorów chemicznych oraz odczynniki chemiczne powinny być kupowane (uwzględniając kryterium ekonomiczne) u dostawców gwarantujących odbiór tych materiałów po zużyciu oraz (lub) opakowań po nich.

Dopuszcza się możliwość odbioru przez VLOD odpadów wymienionych w ppkt. j) (poza odpadami wymienionymi w ppkt. g)) od firm wykonujących prace remontowe na obiektach VLOD w przypadku, gdy koszty unieszkodliwiania odpadów przedstawione przez te firmy będą wyższe od kosztów ponoszonych przez VLOD na utylizację tych odpadów (koszty utylizacji należy uzgodnić z PK).

- k) Odpady przekazywane przez VLOD innym posiadaczom lub wykorzystywane we własnym zakresie

VEOLIA ENERGIA ŁÓDŹ SA	Zarządzanie Ryzykiem (ZR) Zarządzanie ochroną środowiska (ZR-08)	ZR-08-VLOD-01 Data publikacji: 28/11/2018
	Instrukcja prowadzenia gospodarki odpadami i odpadami niebezpiecznymi w Veolii Eneгии Łódź SA	Strona: 6 / 12

muszą być wazone na wagach VLOD. Powyższe nie dotyczy:

- zużytych urządzeń zawierających niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12 (**kod 16 02 13***) – zużyte źródła światła,
- niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (**kod 20 03 01**),
- odpadów z czyszczenia ulic i placów (**kod 20 03 03**).

2. PLANOWANIE I ROZLICZANIE KOSZTÓW ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW

- Do końca maja każdego roku do PP przekazywane są planowane ilości odpadów które powstaną w następnym roku przez:
 - Dział Realizacji Inwestycji i Remontów oraz Dział Efektywności Eksploatacji Sieci Ciepłej – odpady, które powstaną w wyniku działalności remontowej i inwestycyjnej. W zestawieniach należy wyszczególnić ilości oraz rodzaje odpadów, które zagospodarują firmy zewnętrzne w ramach podpisanych umów oraz ilości i rodzaje odpadów, które muszą być zagospodarowane przez VLOD,
 - Pion Produkcji – odpady, które powstaną w wyniku działalności produkcyjnej EC3 i EC4,
 - Pion Sieci Ciepłej – odpady, które powstaną w wyniku działalności ZSC.
- Roczny plan kosztów zagospodarowania odpadów przygotowuje PK.
- Koszty związane z zagospodarowaniem odpadów rozlicza PK.
- Faktury za zagospodarowanie odpadów rozliczane są na podstawie raportów wagowych wystawianych przez VLOD, za wyjątkiem:
 - zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12 (**kod 16 02 13***) - rozliczenie na podstawie przekazanej ilości w sztukach,
 - odpadów z czyszczenia ulic i placów (**kod 20 03 03**), odpady ulegające biodegradacji (trawa, gałęzie) – rozliczenie na podstawie raportów wagowych ze składowiska odpadów,

3. SPRAWOZDAWCZOŚĆ I ZEZWOLENIA

- Za uzyskiwanie zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z gospodarką odpadami odpowiada PK wspólnie z Działem Ochrony Środowiska.
- Wymaganą przepisami prawa sprawozdawczość z dziedziny gospodarki odpadami realizuje PK.
- Wszelką korespondencję z urzędami i inspektoratami dotyczącą gospodarki odpadami realizuje PK w porozumieniu z Działem Ochrony Środowiska.

4. WYBÓR FIRM ODBIERAJĄCYCH ODPADY

Wyłanianiem odbiorców odpadów w drodze przetargów zajmuje się Veolia Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o. Kopie zawartych umów przekazywane są do PK.

VEOLIA ENERGIA ŁÓDŹ SA	Zarządzanie Ryzykiem (ZR) Zarządzanie ochroną środowiska (ZR-08)	ZR-08-VLOD-01 Data publikacji: 28/11/2018
	Instrukcja prowadzenia gospodarki odpadami i odpadami niebezpiecznymi w Veolii Enegii Łódź SA	Strona: 7 / 12

5. ZASADY POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI

a) W VLOD wytwarzane są następujące odpady niebezpieczne:

- 1) odpady zawierające rtęć (**kod 06 04 04***),
- 2) uwodnione szlamy z czyszczenia kotłów zawierające substancje niebezpieczne (**kod 10 01 22***),
- 3) inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe (**kod 13 02 08***),
- 4) mieszanina odpadów z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach (**kod 13 05 08***),
- 5) opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (**kod 15 01 10***)
- 6) sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB) (**kod 15 02 02***) – sorbenty (silikażel krzemionkowy); materiały filtracyjne (wkłady filtracyjne zanieczyszczone olejem); ubrania ochronne (czyściwo),
- 7) zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12 (**kod 16 02 13***) – świetlówki, monitory ekranowe,
- 8) niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte ze zużytych urządzeń (**kod 16 02 15***) – głowice drukarek laserowych,
- 9) chemikalia laboratoryjne i analityczne (np. odczynniki chemiczne) zawierające substancje niebezpieczne, w tym mieszaniny chemikaliów laboratoryjnych i analitycznych (**kod 16 05 06***),
- 10) baterie i akumulatory ołowiowe (**kod 16 06 01***),
- 11) odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. drewniane podkłady kolejowe) (**kod 17 02 04***),
- 12) materiały izolacyjne zawierające azbest (**kod 17 06 01***),
- 13) materiały budowlane zawierające azbest (**kod 17 06 05***).

Zasady postępowania z odpadami niebezpiecznymi wytwarzanymi w VLOD przedstawiono w **Załączniku ZR-08-VLOD-01-02**.

b) W VLOD wytwarzane są następujące odpady inne niż niebezpieczne:

- 1) inne niewymienione odpady (**kod 06 03 99**) – przeterminowany proszek do gaśnic,
- 2) odpady z przemysłu gumowego i produkcji gumy (**kod 07 02 80**),
- 3) odpadowe kleje i szczeliwa inne niż wymienione w 08 04 09 (**kod 08 04 10**),
- 4) żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04) (**kod 10 01 01**) – odpady z kotłów węglowych,
- 5) popioły lotne z węgla (**kod 10 01 02**),
- 6) stałe odpady z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych (**kod 10 01 05**),
- 7) produkty z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych odprowadzone w postaci szlamu (**kod 10 01 07**),
- 8) piaski ze złóż fluidalnych (z wyłączeniem 10 01 82) (**kod 10 01 24**)
- 9) opakowania z papieru i tektury (**kod 15 01 01**),
- 10) zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13 (**kod 16 02 14**) – urządzenia elektroniczne,

VEOLIA ENERGIA ŁÓDŹ SA	Zarządzanie Ryzykiem (ZR)	ZR-08-VLOD-01
	Zarządzanie ochroną środowiska (ZR-08)	Data publikacji: 28/11/2018
	Instrukcja prowadzenia gospodarki odpadami i odpadami niebezpiecznymi w Veolii Eneгии Łódź SA	Strona: 8 / 12

- 11) elementy usunięte ze zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15 (**kod 16 02 16**) – tonery, głowice drukarek atramentowych,
- 12) baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03) (**kod 16 06 04**),
- 13) inne baterie i akumulatory (**kod 16 06 05**) – baterie do latarek, kalkulatorów, UPS-y,
- 14) zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 (**kod 17 01 07**),
- 15) drewno (**kod 17 02 01**),
- 16) szkło (**kod 17 02 02**),
- 17) tworzywa sztuczne (**kod 17 02 03**),
- 18) miedź, brąz, mosiądz (**kod 17 04 01**),
- 19) aluminium (**kod 17 04 02**),
- 20) żelazo i stal (**kod 17 04 05**),
- 21) mieszaniny metali (**kod 17 04 07**),
- 22) kable inne niż wymienione w 17 04 10 (**kod 17 04 11**),
- 23) gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03 (**kod 17 05 04**),
- 24) materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 (**kod 17 06 04**),
- 25) nasyczone lub zużyte żywice jonowymienne (**kod 19 09 05**),
- 26) papier i tektura (**kod 20 01 01**) – makulatura,
- 27) odpady ulegające biodegradacji (**kod 20 02 01**),
- 28) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (**kod 20 03 01**),
- 29) odpady z czyszczenia ulic i placów (**kod 20 03 03**),

Zasady postępowania z odpadami innymi niż niebezpieczne wytwarzanymi w VLOD przedstawiono w **Załączniku ZR-08-VLOD-01-03**.

c) Organizacja miejsc gromadzenia i magazynowania odpadów.

Kierownicy komórek organizacyjnych organizują miejsca i sposób gromadzenia odpadów powstających w obszarze ich działania oraz nadzorują prawidłowe oznaczenie pojemników i miejsc gromadzenia poprzez opisanie dokładną nazwą odpadu wraz z jego kodem.

Wyznaczeni pracownicy magazynowi Działu Zakupów i Logistyki odpowiadają za prawidłowe oznaczenie miejsc magazynowania odpadów poprzez opisanie dokładną nazwą odpadu wraz z jego kodem.

(np.: „Miejsce gromadzenia ŚWIETLÓWEK” - kod 16 02 13*).

6. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZBIERANIA ODPADÓW

VLOD posiada zezwolenie na odbiór niżej wymienionych odpadów:

- 1) odpady z przemysłu gumowego i produkcji gumy (**kod 07 02 80**),
- 2) baterie i akumulatory ołowiowe (**kod 16 06 01***),
- 3) miedź, brąz, mosiądz (**kod 17 04 01**),
- 4) aluminium (**kod 17 04 02**),
- 5) żelazo i stal (**kod 17 04 05**),
- 6) mieszaniny metali (**kod 17 04 07**),

VEOLIA ENERGIA ŁÓDŹ SA	Zarządzanie Ryzykiem (ZR) Zarządzanie ochroną środowiska (ZR-08)	ZR-08-VLOD-01 Data publikacji: 28/11/2018
	Instrukcja prowadzenia gospodarki odpadami i odpadami niebezpiecznymi w Veolii Eneгии Łódź SA	Strona: 9 / 12

7) kable inne niż wymienione w 17 04 10 (**kod 17 04 11**),

Do magazynów wraz z odpadami będą przekazywane dokumenty PR+ wystawiane przez Dział Realizacji Inwestycji i Remontów oraz karty przekazania odpadów (zgodnej z **Załącznikiem ZR-08-VLOD-01-01**) wystawiane przez firmy remontowe przekazujące odpad. Jeden egzemplarz karty przekazania odpadu będzie przekazany, bez zbędnej zwłoki, do PK, drugi pozostanie w firmie remontowej. Za potwierdzenie kart przekazania odpadu i ich odsyłanie do PK odpowiada Dział Zakupów i Logistyki.

Dalsze postępowanie z danym odpadem, który został przekazany do magazynu jest analogiczne jak opisane w ppkt. i) pkt. 1.

7. SPOSÓB PROWADZENIA EWIDENCJI ODPADÓW

- a. Ewidencję ilościową zagospodarowanych odpadów prowadzi PK na karcie ewidencyjnej zgodnej z **Załącznikiem ZR-08-VLOD-01-06**.
- b. Kartę ewidencyjną wypełnia się następująco:
 - pozycja „procentowa zawartość PCB w odpadzie” – dotyczy działalności w zakresie unieszkodliwiania PCB,
 - pozycja „posiadacz odpadów” – wpisać imię i nazwisko lub nazwę posiadacza odpadów,
 - pozycja „adres” – wpisać adres zamieszkania lub siedziby posiadacza odpadów,
 - pozycja „działalność w zakresie” – zaznaczyć symbolem X odpowiednią odpowiedź:
 - W - wytwarzanie odpadów,
 - Z_b - zbieranie odpadów,
 - O_d - odzysk odpadów,
 - U_n - unieszkodliwianie odpadów,
 - pozycja „masa”, „masa wytworzonych odpadów” oraz „masa przejętych odpadów” – wpisać masę w „Mg” z dokładnością do 3 miejsc po przecinku,
 - pozycja „metoda odzysku R” – procesy odzysku zgodnie z załącznikiem nr 1 do Ustawy,
 - pozycja „metoda unieszkodliwiania D” – procesy unieszkodliwiania zgodnie z załącznikiem nr 2 do Ustawy,
- c. Kartę przekazania odpadów wypełnia się następująco:
 - pozycja „data / miesiąc” – karta może być stosowana jako jednorazowa lub jako zbiorcza karta przekazania odpadu, obejmująca odpad danego rodzaju przekazywany łącznie w czasie jednego miesiąca kalendarzowego temu samemu posiadaczowi odpadów,
 - pozycja „masa przekazanych odpadów” - wpisać masę w „Mg” z dokładnością do 3 miejsc po przecinku,
 - pozycja „numer rejestracyjny pojazdu przyczepy lub naczepy” – dotyczy odpadów

VEOLIA ENERGIA ŁÓDŹ SA	Zarządzanie Ryzykiem (ZR) Zarządzanie ochroną środowiska (ZR-08)	ZR-08-VLOD-01 Data publikacji: 28/11/2018
	Instrukcja prowadzenia gospodarki odpadami i odpadami niebezpiecznymi w Veolii Enegii Łódź SA	Strona: 10 / 12

niebezpiecznych.

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE

Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2018r. poz. 992, z późniejszymi zmianami) – zwana dalej Ustawą,

Ustawa Prawo Ochrony Środowiska z dnia 27 kwietnia 2001r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 799, z późniejszymi zmianami),

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r. poz. 1923),

Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. Nr 8 z 2011r., poz. 31),

Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, 2004, poz. 649),

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 7 września 2015r. w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów (Dz. U. z 2015r. poz. 1431),

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2016, poz. 93),

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 stycznia 2015r. w sprawie procesu odzysku R10 (Dz. U. z 2015r. poz. 132),

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014r. poz. 1973),

Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 5 października 2015r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z olejami odpadowymi (Dz. U. z 2015, poz. 1694,

Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 grudnia 1999r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy eliminowaniu przedmiotów niebezpiecznych, w tym wybuchowych, ze złomu metali (Dz. U. Nr 3, 2000, poz. 36),

Decyzja Urzędu Wojewódzkiego w sprawie:

- udzielenia pozwolenia na wytwarzanie odpadów

VEOLIA ENERGIA ŁÓDŹ SA	Zarządzanie Ryzykiem (ZR) Zarządzanie ochroną środowiska (ZR-08)	ZR-08-VLOD-01 Data publikacji: 28/11/2018
	Instrukcja prowadzenia gospodarki odpadami i odpadami niebezpiecznymi w Veolii Eneгии Łódź SA	Strona: 11 / 12

oraz Decyzje Marszałka Województwa w sprawie:

- udzielenia pozwolenia na wytwarzanie odpadów

**RO.VI-SM-66172/43/08; RO.VI- KK/66151/119/09; RSVI.7222.145.2015.KK ; ROVI.7222.207.2011.KK ;
RSVI.7222.146.2015.KK**

- udzielenia pozwolenia na zbieranie odpadów

75/Oz/16; 76/Oz/16

Umowy na transport i zagospodarowanie odpadów.

7. FORMULARZE

ZR-08-VLOD-01-01: Karta przekazania odpadów,

ZR-08-VLOD-01-02: Zasady postępowania z odpadami niebezpiecznymi wytwarzanymi w Veolii Energii Łódź S.A.,

ZR-08-VLOD-01-03: Zasady postępowania z odpadami innymi niż niebezpieczne wytwarzanymi w Veolii Energii Łódź S.A.,

ZR-08-VLOD-01-04: Protokół przekazania odpadów do magazynku odczynników chemicznych Laboratorium Badań i Pomiarów,

ZR-08-VLOD-01-05: Oznakowanie odpadów zawierających azbest,

ZR-08-VLOD-01-06: Karta ewidencji odpadów,

ZR-08-VLOD-01-07: Wzór oznaczeń odpadów na kwitach wagowych,

ZR-08-VLOD-01-08: Protokół z przeprowadzenia kontroli odpadu,

8. ZAPISY


Lp	Nazwa dokumentu	Umiejscowienie	Forma przechowywania	Okres przechowywania	Odpowiedzialny za przechowywanie	Postępowanie po okresie przechowywania
1	Karta przekazania odpadu ZR-08-VLOD-01-01	Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji	papierowo	5 lat	Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji	niszczenie
2	Protokół przekazania odpadów do magazynku odczynników	Laboratorium Badań i Pomiarów	papierowo	1 rok	Laboratorium Badań i Pomiarów	niszczenie

VEOLIA ENERGIA ŁÓDŹ SA	Zarządzanie Ryzykiem (ZR) Zarządzanie ochroną środowiska (ZR-08)	ZR-08-VLOD-01 Data publikacji: 28/11/2018
	Instrukcja prowadzenia gospodarki odpadami i odpadami niebezpiecznymi w Veolii Eneгии Łódź SA	Strona: 12 / 12

	chemicznych Laboratorium Badań i Pomiarów ZR-08-VLOD-01-04					
3	Karta ewidencji odpadu ZR-08-VLOD-01-06	Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji	papierowo	5 lat	Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji	niszczenie
4	Protokół z przeprowadzenia kontroli odpadu ZR-08-VLOD-01-08	Dział Zakupów i Logistyki	papierowo	1 rok	Dział Zakupów i Logistyki	niszczenie

9. TABELA ZMIAN


Data	Treść zmiany
2015-07-01	Instrukcja zastępuje dotychczasową instrukcję ZR-08-DLD-01 z dnia 30 sierpnia 2010 roku. Dostosowanie instrukcji do zmienionej nazwy firmy i wymagań określonych wzorem OR-01-00-02 oraz dostosowanie instrukcji do nowych warunków pracy.
2018-11-21	Instrukcja zastępuje dotychczasową instrukcję ZR-08-DLD-01 z dnia 10 sierpnia 2017 roku. Dostosowanie instrukcji do zmienionego schematu organizacyjnego firmy.

	Proces – Zarządzanie Ryzykiem (ZR)	ZR-08-VL0D-01-01 data opracowania:
	Karta przekazania odpadów	Strona: 1/ 1

KARTA PRZEKAZANIA ODPADU				Nr karty ¹⁾		Rok kalendarzowy		2015	
Nazwa i adres posiadacza odpadów, który przekazuje odpad ^{2),3)} VEOLIA ENERGIA ŁÓDŹ S.A. 92-550 Łódź ul. J. Andrzejewskiej 5			Nazwa i adres posiadacza odpadów transportującego odpad ^{2),4),5)}			Nazwa i adres posiadacza odpadów, który przejmuje odpad ^{2),6)}			
Miejsce prowadzenia działalności ⁷⁾ 92-550 Łódź ul. Andrzejewskiej 5 93-578 Łódź ul. Wróblewskiego 26 91-342 Łódź ul. Pojezierska 70						Miejsce prowadzenia działalności ⁷⁾			
Nr rejestrowy ⁸⁾		Nr rejestrowy ^{5),8)}		Nr rejestrowy ⁸⁾		Nr rejestrowy ⁸⁾			
NIP ⁹⁾		REGON ⁹⁾		NIP ^{5),9)}		REGON ^{5),9)}		NIP ⁹⁾	
REGON ⁹⁾		470791581		REGON ^{5),9)}		REGON ^{5),9)}		REGON ⁹⁾	
Posiadacz odpadów, któremu należy przekazać odpad ¹⁰⁾									
Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinien zostać poddany odpad ¹¹⁾									
Wnoszę o wydanie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych ¹²⁾			TAK <input type="checkbox"/>				NIE <input type="checkbox"/>		
Kod odpadu ¹³⁾			Rodzaj odpadu ¹³⁾						
Data/miesiąc ^{14),15)}			Masa przekazanych odpadów [Mg] ¹⁶⁾			Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy ^{5),17)}		Numer certyfikatu oraz numery pojemników ¹⁸⁾	
Potwierdzam przekazanie odpadu			Potwierdzam przyjęcie odpadów do transportu i wykonanie usługi transportu ^{4),5)}			Potwierdzam przyjęcie odpadu			
data, pieczęć ¹⁹⁾ i podpis			data, pieczęć ¹⁹⁾ i podpis			data, pieczęć ¹⁹⁾ i podpis			

Opracował:

Data aktualizacji formularza: 28/11/2018

	Proces – Zarządzanie Ryzykiem (ZR)	ZR-08-VLOD-01-02 data opracowania:
	Zasady postępowania z odpadami niebezpiecznymi wytwarzanymi w Veolii Energii Łódź S.A.	Strona: 1/ 5


**Zasady postępowania z odpadami niebezpiecznymi wytwarzanymi
w Veolii Energii Łódź S.A. (ppkt. a), pkt. 5)**

Ad 1) odpady zawierające rtęć (kod 06 04 04*)

- a) wydziały, w których wytwarzane są odpady zawierające rtęć odpowiedzialne są za ich zebranie i umieszczenie w oznaczonych pojemnikach,
- b) rtęć ciekła musi znajdować się w szklanych słojach, lub w metalowych pojemnikach przeznaczonych do tego celu; odpady słuczki zawierającej rtęć umieszcza się w szklanych szczelnie zamykanych słojach wypełnionych wodą,
- c) odpady zawierające rtęć są przekazywane Protokołem przekazania odpadów do magazynku odczynników chemicznych Laboratorium Badań i Pomiarów (zgodnie z **Załącznikiem ZR-08-VLOD-01-04**),
- d) odpady zawierające rtęć nie mogą być przechowywane w magazynku dłużej niż 12 miesięcy. W tym czasie muszą zostać przekazane firmom zajmującym się unieszkodliwianiem chemikaliów,
- e) przekazanie odpadów specjalistycznym firmom organizuje Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji na wniosek pracownika Laboratorium Badań i Pomiarów,
- f) za przygotowanie rtęci do przekazania jak i wydania oraz wystawienia kart przekazania odpadu w dwóch (transport własny odbiorcy) lub trzech egzemplarzach (zgodnych z **Załącznikiem ZR-08-VLOD-01-01**) odpowiada pracownik odpowiedzialny Laboratorium Badań i Pomiarów. Karty przekazania odpadu podpisuje odbiorca odpadów i transportujący odpady. Po jednym egzemplarzu karty otrzymują odbiorca i transportujący odpady, a jeden jest przekazywany, bez zbędnej zwłoki, do Działu Planowania i Kontroli Eksploatacji.

Ad 2) uwodnione szlasy z czyszczenia kotłów zawierające substancje niebezpieczne (kod 10 01 22*)

- a) osady z mycia instalacji mazutowych poddawane są filtracji na prasie hydraulicznej,
- b) po przefiltrowaniu odpady załadowywane są do beczek lub szczelnych, grubościennych worków foliowych,
- c) napełnione beczki lub worki foliowe przechowywane są w pomieszczeniu, w którym znajduje się prasa filtracyjna lub w pomieszczeniu specjalnie do tego przystosowanym,
- d) przekazanie zgromadzonych osadów z mycia instalacji mazutowych specjalistycznym firmom organizuje Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji,
- g) każdorazowo przy przekazaniu osadów z mycia instalacji mazutowych wymagane jest wystawienie kart przekazania odpadów w dwóch (transport własny odbiorcy) lub trzech egzemplarzach (zgodnych z **Załącznikiem ZR-08-VLOD-01-01**). Karty przekazania odpadu podpisuje odbiorca odpadów i transportujący odpady. Po jednym egzemplarzu karty otrzymują odbiorca i transportujący odpady, a jeden jest przekazywany, bez zbędnej zwłoki, do Działu Planowania i Kontroli Eksploatacji - odpowiada za to przedstawiciel Wydziału Ruchu.

	Proces – Zarządzanie Ryzykiem (ZR)	ZR-08-VLOD-01-02 data opracowania:
	Zasady postępowania z odpadami niebezpiecznymi wytwarzanymi w Veolii Energii Łódź S.A.	Strona: 2/ 5

Ad 3) inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe (kod 13 02 08*)


- wszystkie komórki organizacyjne i firmy zewnętrzne wykonujące prace, podczas których powstają oleje przepracowane, gromadzą je w oznaczonych beczkach w wyznaczonych do tego miejscach,
- następnie przekazują je dokumentem PR+ do magazynów VLOD (firmy zewnętrzne za pośrednictwem wydziałów zlecających prace wraz z kartą przekazania odpadu zgodną z **Załącznikiem ZR-08-VLOD-01-01**),
- odpady te w pierwszej kolejności powinny być sprzedane,
- przekazanie odpadów specjalistycznym firmom organizuje Dział Zakupów i Logistyki, postępując zgodnie z ppkt. i) pkt. 1 instrukcji.

Ad 4) mieszanina odpadów z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach (kod 13 05 08*)

- osady z piaskowników są załadowywane przez Wydział Ruchu do beczek, a następnie przekazywane do magazynu olejów przepracowanych,
- przekazanie odpadów specjalistycznym firmom organizuje Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z Wydziałem Ruchu,
- każdorazowo przy przekazaniu tych odpadów wymagane jest wystawienie kart przekazania odpadów w dwóch (transport własny odbiorcy) lub trzech egzemplarzach (zgodnych z **Załącznikiem ZR-08-VLOD-01-01**). Karty przekazania podpisuje odbiorca odpadów i transportujący odpady. Po jednym egzemplarzu karty otrzymują odbiorca i transportujący odpady, a jeden jest przekazywany, bez zbędnej zwłoki, do Działu Planowania i Kontroli Eksploatacji - odpowiada za to przedstawiciel Wydziału Ruchu.

Ad 5) opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (kod 15 01 10*)

- wydziały, w których znajdują się opakowania zawierające substancje niebezpieczne odpowiedzialne są za ich przekazanie Protokołem przekazania odpadów do magazynku odczynników chemicznych Laboratorium Badań i Pomiarów (zgodnego z **Załącznikiem ZR-08-VLOD-01-04**),
- opakowania zawierające substancje niebezpieczne nie mogą być przechowywane w magazynku dłużej niż 12 miesięcy. W tym czasie muszą zostać przekazane firmom zajmującym się unieszkodliwianiem opakowań zawierających substancje niebezpieczne,
- przekazanie odpadów specjalistycznym firmom organizuje Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji na wniosek pracownika Laboratorium Badań i Pomiarów,
- za przygotowanie opakowań zawierających substancje niebezpieczne do przekazania jak i wydania oraz wystawienia kart przekazania odpadu w dwóch (transport własny odbiorcy) lub trzech egzemplarzach (zgodnych z **Załącznikiem ZR-08-VLOD-01-01**) odpowiada pracownik Laboratorium Badań i Pomiarów. Karty przekazania odpadu podpisuje odbiorca odpadów i transportujący odpady. Po jednym egzemplarzu karty

	Proces – Zarządzanie Ryzykiem (ZR)	ZR-08-VLOD-01-02 data opracowania:
	Zasady postępowania z odpadami niebezpiecznymi wytwarzanymi w Veolii Energii Łódź S.A.	Strona: 3/ 5

otrzymują odbiorca i transportujący odpady, a jeden jest przekazywany, bez zbędnej zwłoki, do Działu Planowania i Kontroli Eksploatacji.

Ad 6) sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieużyte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB) (kod 15 02 02*)

- wszystkie komórki organizacyjne, w których powstaje zużyty silikażel krzemionkowy, wkłady filtracyjne zanieczyszczone olejem lub czyściwo gromadzą je w workach foliowych oznaczonych nazwą odpadu,
- worki z odpadem przekazywane są do magazynów razem z dokumentem PR+,
- w magazynach worki z odpadem gromadzone są w pojemnikach (np. beczkach) w wyznaczonych miejscach,
- Wydział Logistyki informuje Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji o zgromadzeniu odpadu w ilości uzasadniającej jego transport,
- przekazanie odpadu specjalistycznym firmom organizuje Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji, a wydanie z magazynu Dział Zakupów i Logistyki, postępując zgodnie z ppkt. h) pkt. 1 instrukcji.


Ad 7) zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12 (kod 16 02 13*)

Świetlówki

- wymianę świetlówek prowadzi się w sposób zabezpieczający je przed potłuczeniem,
- zużyte świetlówki, po ich oczyszczeniu z kurzu, smarów itp. zbierane są w specjalnie do tego przeznaczonych pojemnikach lub w kartonowych pudłach po uprzednim opakowaniu ich w „koszulki” lub zawinięciu w papier,
- świetlówki przekazywane są do magazynów razem z dokumentem PR+,
- w magazynach pojemniki (kartony) ze zużytymi źródłami światła gromadzone są w wyznaczonych miejscach,
- Dział Zakupów i Logistyki informuje Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji o zgromadzeniu świetlówek w ilości uzasadniającej ich transport,
- przekazanie zużytych źródeł światła specjalistycznym firmom organizuje Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji, a wydanie z magazynu Dział Zakupów i Logistyki, postępując zgodnie z ppkt. h) pkt. 1 instrukcji.

Monitory ekranowe

- wszystkie komórki organizacyjne w których powstają zużyte monitory ekranowe (zakwalifikowane jako odpad), przekazują je do magazynu wraz z dokumentem PR+,
- Dział Zakupów i Logistyki informuje Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji o zgromadzeniu zużytych monitorów ekranowych zakwalifikowanych jako odpad w ilości uzasadniającej ich transport,
- przekazanie zużytych monitorów ekranowych, zakwalifikowanych jako odpad, specjalistycznym firmom organizuje Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji, a wydanie z magazynu Dział Zakupów i Logistyki, postępując zgodnie z ppkt. h) pkt. 1 instrukcji.

	Proces – Zarządzanie Ryzykiem (ZR)	ZR-08-VLOD-01-02 data opracowania:
	Zasady postępowania z odpadami niebezpiecznymi wytwarzanymi w Veolii Energii Łódź S.A.	Strona: 4/ 5

Ad 8) niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte ze zużytych urządzeń
(kod 16 02 15*)


- warunkiem wydania nowych głowic do drukarek laserowych jest zwrot do magazynu głowic zużytych,
- głowice są przekazywane do magazynów razem z dokumentem PR+,
- Dział Zakupów i Logistyki informuje Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji o zgromadzeniu odpadu w ilości uzasadniającej jego transport,
- przekazanie odpadu specjalistycznym firmom organizuje Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji a wydanie z magazynu Dział Zakupów i Logistyki, postępując zgodnie z ppkt. h) pkt. 1 instrukcji.

Ad 9) chemikalia laboratoryjne i analityczne (np. odczynniki chemiczne) zawierające substancje niebezpieczne, w tym mieszaniny chemikaliów laboratoryjnych i analitycznych (kod 16 05 06*)

- wydziały, w których powstają chemikalia laboratoryjne i analityczne zawierające substancje niebezpieczne odpowiedzialne są za ich zbieranie, umieszczanie w odpowiednich pojemnikach i ich przekazanie Protokołem przekazania odpadów do magazynku odczynników chemicznych Laboratorium Badań i Pomiarów (zgodnie z **Załącznikiem ZR-08-VLOD-01-04**),
- chemikalia laboratoryjne i analityczne zawierające substancje niebezpieczne nie mogą być przechowywane w magazynku dłużej niż 12 miesięcy. W tym czasie muszą zostać przekazane firmom zajmującym się unieszkodliwianiem opakowań zawierających substancje niebezpieczne,
- przekazanie odpadów specjalistycznym firmom organizuje Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji na wniosek pracownika Laboratorium Badań i Pomiarów,
- za przygotowanie chemikaliów laboratoryjnych i analitycznych zawierających substancje niebezpieczne do przekazania jak i wydania oraz wystawienia kart przekazania odpadu w dwóch (transport własny odbiorcy) lub trzech egzemplarzach (zgodnych z **Załącznikiem ZR-08-VLOD-01-01**) odpowiada pracownik Laboratorium Badań i Pomiarów. Karty przekazania odpadu podpisuje odbiorca odpadów i transportujący odpady. Po jednym egzemplarzu karty otrzymują odbiorca i transportujący odpady, a jeden jest przekazywany, bez zbędnej zwłoki, do Działu Planowania i Kontroli Eksploatacji.

Ad 10) baterie i akumulatory ołowiowe (kod 16 06 01*)

- w przypadku wystąpienia konieczności wymiany akumulatora jest on przekazywany przez wydział przeprowadzający wymianę wraz z dokumentem PR+ do magazynu,
- akumulatory gromadzone są w magazynach w oznaczonych miejscach o utwardzonym, zmywalnym podłożu,
- w pierwszej kolejności odpady te powinny być sprzedawane,
- zabrania się wylewania elektrolitu ze zużytych akumulatorów,
- przekazanie zużytych akumulatorów specjalistycznym firmom organizuje Dział Zaku-

	Proces – Zarządzanie Ryzykiem (ZR)	ZR-08-VLOD-01-02 data opracowania:
	Zasady postępowania z odpadami niebezpiecznymi wytwarzanymi w Veolii Energii Łódź S.A.	Strona: 5/ 5

pów i Logistyki, postępując zgodnie z ppkt. i) pkt. 1 instrukcji.


Ad 11) odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. drewniane podkłady kolejowe) (kod 17 02 04*)

- a) wszystkie komórki organizacyjne i firmy zewnętrzne wykonujące prace, podczas których powstają odpady w postaci podkładów kolejowych, a nie są one zagospodarowane w ramach umowy na wykonanie tych prac, przekazują je do magazynów Veolii Energii Łódź S.A. (firmy zewnętrzne za pośrednictwem wydziałów zlecających te prace wraz z kartą przekazania odpadu zgodną z **Załącznikiem ZR-08-VLOD-01-01**) razem z dokumentem PR+,
- b) Wydział Logistyki informuje Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji o zgromadzeniu podkładów kolejowych w ilości uzasadniającej ich transport,
- c) przekazanie podkładów kolejowych specjalistycznym firmom organizuje Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji, a wydanie z magazynu Dział Zakupów i Logistyki, postępując zgodnie z ppkt. h) pkt. 1 instrukcji.

Ad 12 materiały izolacyjne zawierające azbest (kod 17 06 01*)

Ad 13) materiały budowlane zawierające azbest (kod 17 06 05*)

- a) wydziały zlecające prace, w czasie których usuwane są wyroby zawierające azbest, zobowiązują wykonawców do przeprowadzania tych prac zgodnie ze stosownym Rozporządzeniem, wymienionym na wstępie,
- b) odpady zawierające azbest pakowane są szczelnie w folię o grubości nie mniejszej niż 0,2 mm,
- c) na opakowaniach z odpadami zawierającymi azbest umieszcza się oznakowanie zgodne z **Załącznikiem ZR-08-VLOD-01-05**,
- d) firmy remontowe, które są wytwórcą odpadów zawierających azbest powinny zagospodarować go we własnym zakresie zgodnie z posiadanym zezwoleniem,
- e) firmy remontowe wykonujące prace, podczas których powstają odpady zawierające azbest, a nie są one zagospodarowane w ramach umowy na wykonanie tych prac, przekazują je za pośrednictwem wydziałów zlecających te prace razem z dokumentem PR+ i kartą przekazania odpadu zgodną z **Załącznikiem ZR-08-VLOD-01-01** do odpowiedniego magazynu,
- f) przewóz odpadów azbestowych do magazynu z miejsc wykonywanych robót nadzoruje i w razie potrzeby organizuje Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji; za załadunek odpowiada Kierownik wydziału zlecającego prace remontowe,
- g) Pracownik odpowiedniego Magazynu Działu Zakupów i Logistyki informuje Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji o zgromadzeniu odpadów azbestowych w ilości uzasadniającej ich transport do firmy utylizującej,
- h) przekazanie odpadów azbestowych specjalistycznym firmom organizuje Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji, a wydanie z magazynu Dział Zakupów i Logistyki, postępując zgodnie z ppkt. h) pkt. 1 instrukcji.

	Proces – Zarządzanie Ryzykiem (ZR)	ZR-08-VLOD-01 03 data opracowania. 2018-11-20
	Zasady postępowania z odpadami innymi niż niebezpieczne wytwarzanymi w Veolii Energii Łódź S.A.	Strona: 1/ 6

**Zasady postępowania z odpadami innymi niż niebezpieczne wytwarzanymi
w Veolii Energii Łódź S.A. (ppkt. b), pkt. 5)**

Ad 1) inne niewymienione odpady (kod 06 03 99) – przeterminowany proszek do gaśnic


- a) przeterminowany proszek do gaśnic gromadzony jest w specjalnie do tego przeznaczonych pojemnikach (beczkach) w magazynku Działu BHP i Ppoż. na EC-4,
- b) Dział BHP i Ppoż. informuje Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji o zgromadzeniu przeterminowanego proszku do gaśnic w ilości uzasadniającej jego transport,
- c) przekazanie odpadów organizuje Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji, zaś za załadunek odpowiada Inspektor P. Poż;
- d) karty przekazania odpadów w dwóch (transport własny odbiorcy) lub trzech egzemplarzach (zgodnych z **Załącznikiem ZR-08-VLOD-01-01**) wystawiana jest przez Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji. Kartę przekazania podpisuje odbiorca odpadów i transportujący odpady. Po jednym egzemplarzu karty otrzymują odbiorca i transportujący odpady, a jeden pozostaje w Dziale Planowania i Kontroli Eksploatacji – odpowiedzialny pracownik Działu Planowania i Kontroli Eksploatacji.

Ad 2) odpady z przemysłu gumowego i produkcji gumy (kod 07 02 80)

- a) wszystkie komórki organizacyjne i firmy zewnętrzne wykonujące prace, podczas których powstają zużyte wyroby gumowe i taśmy przenośnikowe, przekazują je do magazynów (firmy zewnętrzne za pośrednictwem wydziałów zlecających te prace wraz z kartą przekazania odpadu (zgodną z **Załącznikiem ZR-08-VLOD-01-01**) razem z dokumentem PR+,
- b) wydziały zdające odpady kwalifikują zużyte wyroby gumowe jako wyrób niepełnowartościowy lub jako odpad nadając jednocześnie odpowiedni indeks tym wyrobom – wystawiając odpowiedni PR+,
- c) zużyte wyroby gumowe zakwalifikowane jako wyrób są sprzedawane przez Dział Zakupów i Logistyki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- d) w pierwszej kolejności odpady te powinny być sprzedawane,
- e) Dział Zakupów i Logistyki informuje Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji o zgromadzeniu zużytych wyrobów gumowych zakwalifikowanych jako odpad w ilości uzasadniającej ich transport,
- f) przekazanie zużytych wyrobów gumowych zakwalifikowanych jako odpad specjalistycznym firmom organizuje Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji, a wydanie z magazynu Kierownik Magazynu, postępując zgodnie z ppkt. h) pkt. 1 instrukcji.

Ad 3) odpadowe kleje i szczeliwa inne niż wymienione w 08 04 09 (kod 08 04 10)

- a) wszystkie komórki organizacyjne, w których powstają odpadowe kleje i szczeliwa przekazują je do magazynu wraz z dokumentem PR+,
- b) Dział Zakupów i Logistyki informuje Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji o zgromadzeniu odpadowych klejów i szczeliw w ilości uzasadniającej ich transport,
- c) przekazanie odpadowych klejów i szczeliw specjalistycznym firmom organizuje Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji, a wydanie z magazynu Dział Zakupów i Logistyki, postępując zgodnie z ppkt. h) pkt. 1 instrukcji.

	Proces – Zarządzanie Ryzykiem (ZR)	ZR-08-VLOD-01-03 data opracowania: 2010-05-28
	Zasady postępowania z odpadami innymi niż niebezpieczne wytwarzanymi w Veolii Energii Łódź S.A.	Strona: 2/ 6

Ad 4) żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04) (kod 10 01 01)

Ad 5) popioły lotne z węgla (kod 10 01 02)

Ad 6) stałe odpady z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych (kod 10 01 05)

Ad 7) produkty z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych odprowadzone w postaci szlamu (kod 10 01 07)

Ad 8) piaski ze złoż fluidalnych (z wyłączeniem 10 01 82) (kod 10 01 24)

- zagospodarowaniem wyżej wymienionych odpadów zajmuje się Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji,
- popioły, żużle, piaski i odpady z odsiarczania są przekazywane odbiorcom tych odpadów na podstawie umów sprzedaży lub zagospodarowania,
- dla ww. odpadów wymagane jest wystawienie miesięcznej zbiorczej karty przekazania odpadów w dwóch (transport własny odbiorcy) lub trzech egzemplarzach (zgodnych z **Załącznikiem ZR-08-VLOD-01-01**); karty przekazania podpisuje odbiorca odpadów i transportujący odpady. Po jednym egzemplarzu karty otrzymują odbiorca i transportujący odpady, a jeden pozostaje w Dziale Planowania i Kontroli Eksploatacji - odpowiedzialny pracownik Działu Planowania i Kontroli Eksploatacji.


Ad 9) opakowania z papieru i tektury (kod 15 01 01)

Ad 26) papier i tektura (kod 20 01 01)

- makulatura gromadzona jest w specjalnie do tego przeznaczonych pojemnikach,
- opróżnianie pojemników realizuje firma wykonująca usługi gospodarcze,
- Wydziały Ruchu i Dział Efektywności Eksploatacji informują Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji o zgromadzeniu makulatury lub opakowań z papieru i tektury w ilości uzasadniającej jej transport,
- przekazanie odpadów organizuje Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji, zaś za załadunek odpowiada Koordynator ds. Gospodarczych Wydziałów Ruchu i Działu Efektywności Eksploatacji; wydziały te zlecają załadunek i uporządkowanie miejsca gromadzenia firmie wykonującej usługi gospodarcze,
- karta przekazania odpadów (zgodnych z **Załącznikiem ZR-08-VLOD-01-01**) w dwóch (transport własny odbiorcy) lub trzech egzemplarzach wystawiana jest przez Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji; karty przekazania odpadu podpisuje odbiorca odpadów i transportujący odpady. Po jednym egzemplarzu karty otrzymują odbiorca i transportujący odpady, a jeden pozostaje w Dziale Planowania i Kontroli Eksploatacji - odpowiedzialny pracownik Działu Planowania i Kontroli Eksploatacji.

Ad 10) zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13 (kod 16 02 14)

- wszystkie komórki organizacyjne, w których powstają zużyte urządzenia elektroniczne i elektryczne przekazują je do magazynu wraz z dokumentem PR+,
- wydziały zdające odpady kwalifikują zużyte urządzenia elektroniczne jako wyrób niepełnowartościowy lub jako odpad nadając jednocześnie odpowiedni indeks tym wyrobom – wystawiając odpowiedni PR+,

	Proces – Zarządzanie Ryzykiem (ZR)	ZR-08-VLOD-01-03 data opracowania: 2019-07-28
	Zasady postępowania z odpadami innymi niż niebezpieczne wytwarzanymi w Veolii Energii Łódź S.A.	Strona: 3/ 6

- c) zużyte urządzenia elektroniczne zakwalifikowane jako wyrób są sprzedawane przez Dział Zakupów i Logistyki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- d) Dział Zakupów i Logistyki informuje Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji o zgromadzeniu zużytych urządzeń elektronicznych i elektrycznych zakwalifikowanych jako odpad w ilości uzasadniającej ich transport,
- e) przekazanie zużytych urządzeń elektronicznych i elektrycznych zakwalifikowanych jako odpad specjalistycznym firmom organizuje Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji, a wydanie z magazynu Kierownik Magazynu, postępując zgodnie z ppkt. h) pkt. 1 instrukcji.

Ad 11) elementy usunięte ze zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15 (kod 16 02 16)

- a) warunkiem wydania nowych tonerów jest zwrot do magazynu tonerów zużytych,
- b) tonery są przekazywane razem z dokumentem PR+ a następnie są gromadzone w magazynach,
- c) w pierwszej kolejności odpady te powinny być sprzedawane,
- d) przekazanie elementów usuniętych ze zużytych urządzeń – tonery, głowice drukarek atramentowych zakwalifikowanych jako odpad specjalistycznym firmom organizuje Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji, a wydanie z magazynu Kierownik Magazynu, postępując zgodnie z ppkt. i) pkt. 1 instrukcji.

Ad 12) baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03) (kod 16 06 04)


Ad 13) inne baterie i akumulatory (kod 16 06 05)

- a) zużyte baterie alkaliczne należy zbierać w poszczególnych wydziałach i zbiorczo przekazywać do magazynu,
- b) w przypadku wystąpienia konieczności wymiany urządzenia UPS lub jego akumulatora – zużyty sprzęt jest przekazywany wraz z dokumentem PR+ do magazynu,
- c) baterie gromadzone są w magazynach w odpowiednich pudełkach w wydzielonych miejscach,
- d) Dział Zakupów i Logistyki informuje Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji o zgromadzeniu baterii w ilości uzasadniającej ich transport,
- e) przekazanie baterii i urządzeń UPS specjalistycznym firmom organizuje Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji, a wydanie Kierownik Magazynu, postępując zgodnie z ppkt. h) pkt. 1 instrukcji.

Ad 14)) zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 (kod 17 01 07)

Ad 23) gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03 (kod 17 05 04)

- a) wszystkie komórki organizacyjne, w których powstają powyższe odpady informują o tym Wydziały Ruchu i Dział Efektywności Eksploatacji,
- b) przekazanie ww. odpadów odbiorcom lub wykorzystanie ich we własnym zakresie organizują Wydziały Ruchu i Dział Efektywności Eksploatacji; przekazanie realizowane jest do odbiorcy lub w miejsce wskazane przez Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji,

	Proces – Zarządzanie Ryzykiem (ZR)	ZR-08-VLOD-01-03 data opracowania: 2018 -11- 2 8
	Zasady postępowania z odpadami innymi niż niebezpieczne wytwarzanymi w Veolii Energii Łódź S.A.	Strona: 4/ 6

- c) w przypadku przekazania odpadów firmom zewnętrznym karty przekazania odpadów w dwóch (transport własny odbiorcy) lub trzech egzemplarzach (zgodnych z **Załącznikiem ZR-08-VLOD-01-01**) wystawiają Wydziały Ruchu i Dział Efektywności Eksploatacji; karty przekazania podpisuje odbiorca odpadów i transportujący odpady. Po jednym egzemplarzu karty otrzymują odbiorca i transportujący odpady, a jeden jest przekazywany do Działu Planowania i Kontroli Eksploatacji; odpowiedzialny - Koordynator ds. Gospodarczych Wydziałów Ruchu i Działu Efektywności Eksploatacji.

Ad 15) drewno (kod 17 02 01)

- a) wszystkie komórki organizacyjne, w których powstają elementy drewniane z demontażu (np. okna, drzwi itp.), drewno z wycinki itp. przekazują je do magazynu wraz z dokumentem PR+,
b) w pierwszej kolejności odpady te powinny być sprzedawane,
c) przekazanie odpadów drewna odbiorcom organizuje Kierownik Magazynu, postępując zgodnie z ppkt. i) pkt. 1 instrukcji.

Ad 16) szkło (kod 17 02 02)

Ad 17) tworzywa sztuczne (kod 17 02 03)

Ad 24) materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 (kod 17 06 04)

- a) wszystkie komórki organizacyjne, w których powstają szkło, tworzywa sztuczne i materiały izolacyjne przekazują je do magazynu wraz z dokumentem PR+,
b) Dział Zakupów i Logistyki informuje Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji o zgromadzeniu odpadów w ilości uzasadniającej ich transport,
c) przekazanie odpadów specjalistycznym firmom organizuje Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji, a wydanie z magazynu Kierownik Magazynu, postępując zgodnie z ppkt. h) pkt. 1 instrukcji.


Ad 18) miedź, brąz, mosiądz (kod 17 04 01)

Ad 19) aluminium (kod 17 04 02)

Ad 21) mieszaniny metali (kod 17 04 07)

Ad 22) kable inne niż wymienione w 17 04 10 (kod 17 04 11)


- a) wszystkie komórki organizacyjne i firmy zewnętrzne wykonujące prace, podczas których powstają odpady miedzi, aluminium, kabli i mieszanin metali, przekazują je do magazynów (firmy zewnętrzne za pośrednictwem wydziałów zlecających te prace wraz z kartą przekazania odpadu (zgodną z **Załącznikiem ZR-08-VLOD-01-01**) razem z dokumentem PR+,
b) zdawane odpady muszą być posegregowane i wolne od zanieczyszczeń. Przed przyjęciem złomu do magazynu pracownicy Działu Zakupów i Logistyki przeprowadzają kontrolę odpadu w celu sprawdzenia, czy nie znajdują się w nim przedmioty niebezpieczne, w tym wybuchowe, zakończoną sporządzeniem Protokołu (zgodnego z **Załącznikiem ZR-08-VLOD-01-08**) stwierdzającego, że w dostawie nie znajdują się przedmioty niebezpieczne, w tym wybuchowe. Protokół sporządzany jest w dwóch egzemplarzach (dla

	Proces – Zarządzanie Ryzykiem (ZR)	ZR-08-VLOD-01- 03 data opracowania: 2018 -11- 2 8
	Zasady postępowania z odpadami innymi niż niebezpieczne wytwarzanymi w Veolii Energii Łódź S.A.	Strona: 5/ 6

- Działu Zakupów i Logistyki i przekazującego złom do magazynu),
- c) w pierwszej kolejności odpady te powinny być sprzedawane,
 - d) przekazanie ww. odpadów firmom posiadającym stosowne zezwolenia organizuje Dział Zakupów i Logistyki, postępując zgodnie z ppkt. i) pkt. 1 instrukcji. Przed przekazaniem złomu do odbiorcy pracownicy Działu Zakupów i Logistyki przeprowadzają powtórzną kontrolę odpadu w celu sprawdzenia, czy nie znajdują się w nim przedmioty niebezpieczne, w tym wybuchowe, zakończoną sporządzeniem Protokołu (zgodnego z **Załącznikiem ZR-08-VLOD-01-08**) stwierdzającym, że w przesyłce nie znajdują się przedmioty niebezpieczne. Protokół sporządzany jest w dwóch egzemplarzach (dla Działu Zakupów i Logistyki i odbierającego złom z magazynu). Kontenery ze złomem przygotowane do wysyłki należy zaopatrzyć w widoczne napisy o treści:
„ZŁOM METALI – NIE ZAWIERA PRZEDMIOTÓW NIEBEZPIECZNYCH”.
 - e) o stwierdzeniu lub podejrzeniu, że w odpadzie złomu znajduje się przedmiot niebezpieczny, w tym wybuchowy pracownik magazynu Działu Zakupów i Logistyki powiadamia niezwłocznie przełożonego.

Ad 20) żelazo i stal (kod 17 04 05)

- a) wszystkie komórki organizacyjne i firmy wykonujące prace, w których powstają odpady żelaza i stali, a nie są zagospodarowane w ramach umowy na wykonanie prac, przekazują złom do magazynów (firmy zewnętrzne za pośrednictwem wydziałów zlecających te prace wraz z kartą przekazania odpadu (zgodnego z **Załącznikiem ZR-08-VLOD-01-01**) razem z dokumentem PR+,
- b) złom z demontażu urządzeń gromadzony jest w magazynach - złomowiskach. Przed przyjęciem złomu do magazynu pracownicy Działu Zakupów i Logistyki przeprowadzają kontrolę odpadu w celu sprawdzenia, czy nie znajdują się w nim przedmioty niebezpieczne, w tym wybuchowe, zakończoną sporządzeniem Protokołu (zgodnego z **Załącznikiem ZR-08-VLOD-01-08**) stwierdzającym, że w dostawie nie znajdują się przedmioty niebezpieczne, w tym wybuchowe. Protokół sporządzany jest w dwóch egzemplarzach (dla Działu Zakupów i Logistyki i przekazującego złom do magazynu),
- c) odpad ten jest przeznaczony do sprzedaży odbiorcom indywidualnym lub podmiotom gospodarczym,
- d) przekazanie ww. odpadów firmom posiadającym stosowne zezwolenia organizuje Dział Zakupów i Logistyki, postępując zgodnie z ppkt. i) pkt. 1 instrukcji. Przed przekazaniem złomu do odbiorcy pracownicy Działu Zakupów i Logistyki przeprowadzają powtórzną kontrolę odpadu w celu sprawdzenia, czy nie znajdują się w nim przedmioty niebezpieczne, w tym wybuchowe, zakończoną sporządzeniem Protokołu (zgodnego z **Załącznikiem ZR-08-VLOD-01-08**) stwierdzającym, że w przesyłce nie znajdują się przedmioty niebezpieczne, w tym wybuchowe. Protokół sporządzany jest w dwóch egzemplarzach (dla Działu Zakupów i Logistyki i odbierającego złom z magazynu). Kontenery ze złomem przygotowane do wysyłki należy zaopatrzyć w widoczne napisy o treści:
„ZŁOM METALI – NIE ZAWIERA PRZEDMIOTÓW NIEBEZPIECZNYCH”
- e) o stwierdzeniu lub podejrzeniu, że w odpadzie złomu znajduje się przedmiot niebezpieczny, w tym wybuchowego pracownik magazynu Działu Zakupów i Logistyki po-

	Proces – Zarządzanie Ryzykiem (ZR)	ZR-08-VLOD-01-03 data opracowania. 2018 -11- 2 8
	Zasady postępowania z odpadami innymi niż niebezpieczne wytwarzanymi w Veolii Energii Łódź S.A.	Strona: 6/ 6

wiadamia niezwłocznie przełożonego.

Ad 25) nasycone lub zużyte żywice jonowymienne (kod 19 09 05)

- zużyte żywice jonowymienne powinny być odbierane przez firmy dostarczające nowy jonit,
- jeżeli umowa na wymianę jonitu nie przewiduje odbioru jonitu zużytego, odpad jest gromadzony na terenie stacji uzdatniania wody,
- Dział Planowania i Kontroli Eksploatacji organizuje przekazanie tych odpadów firmom posiadającym stosowne zezwolenie po zgromadzeniu odpadów zużytych jonitów w ilości uzasadniającej ich transport,
- za załadunek oraz wystawienie każdorazowo przy przekazywaniu zużytych jonitów karty przekazania odpadów (zgodnej z **Załącznikiem ZR-08-VLOD-01-01**) w dwóch (transport własny odbiorcy) lub trzech egzemplarzach odpowiada Wydział Ruchu; karty przekazania podpisuje odbiorca odpadów i transportujący odpady. Po jednym egzemplarzu karty otrzymują odbiorca i transportujący odpady, a jeden jest przekazywany do Działu Planowania i Kontroli Eksploatacji.

Ad 27) odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01)


- odpady z pielęgnacji terenów zielonych i drzewostanu nie mogą być spalane na powierzchni ziemi. Należy przekazać je do kompostowni odpadów zielonych,
- Wydziały Ruchu zlecają firmie wykonującej usługi gospodarcze rozdrobnienie powstających odpadów z pielęgnacji drzewostanu,
- po zgromadzeniu odpadów ulegających biodegradacji (w tym rozdrobnionych) w ilości uzasadniającej transport Wydziały Ruchu organizują wywóz tych odpadów do kompostowni,
- Wydziały Ruchu zlecają załadunek i uporządkowanie miejsca gromadzenia firmie wykonującej usługi gospodarcze,
- przy załadunku powinien być obecny pracownik Służby Ochrony.

Ad 28) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

- odpady komunalne muszą być przekazywane na składowisko odpadów komunalnych,
- przekazanie odpadów komunalnych następuje z miejsc i w terminach określonych w Deklaracjach Wysokości Opłaty Za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi, które są złożone w Urzędzie Miasta Łodzi.

Ad 29) odpady z czyszczenia ulic i placów (kod 20 03 03)

- odpady z czyszczenia ulic i placów muszą być przekazywane na składowiska odpadów.
- po zgromadzeniu odpadów w ilości uzasadniającej transport Wydziały Ruchu organizują załadunek i przekazanie tych odpadów,
- do każdego transportu odpadów wydawany jest kwit wagowy w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz zostaje w Wydziale Ruchu drugi przekazywany jest kierowcy,
- po zdaniu odpadów na składowisku kierowca otrzymuje kwit wagowy wydany przez osoby obsługujące składowisko. Kwit ten winien zostać przekazany do Wydziału Ruchu.

	Proces – Zarządzanie Ryzykiem (ZR)	ZR-08-VLOD-01-04 data opracowania:
	Protokół przekazania odpadów do magazynku odczynników chemicznych Laboratorium Badań i Pomiarów	Strona: 1/ 1

Protokół przekazania odpadów do magazynku odczynników chemicznych
Laboratorium
Badań i Pomiarów

Symbol wydziału zdającego

Łódź, dn.

Wykaz przekazywanych odpadów:

Ilość

1. kg

2. kg

3. kg

Przedstawiciel wydziału zdającego


Przedstawiciel Laboratorium Badań i
Pomiarów

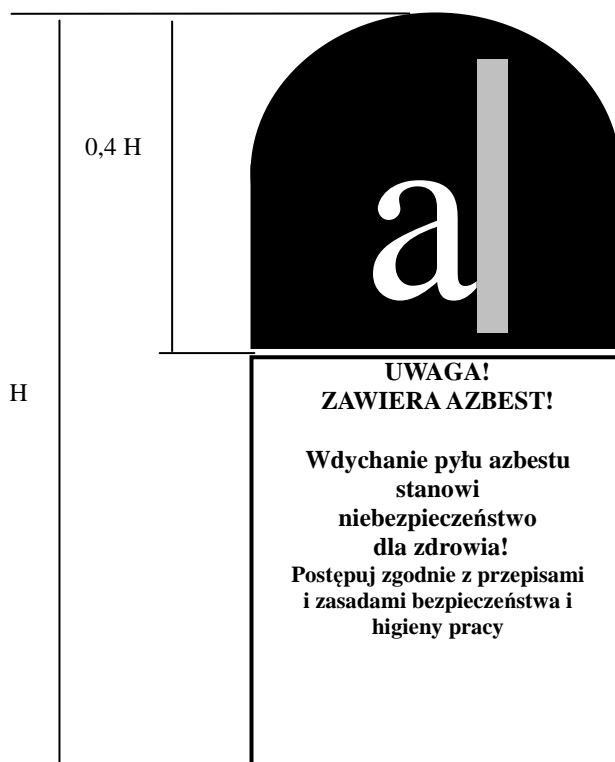
.....

(Imię i nazwisko, podpis)


.....

(Imię i nazwisko, podpis)


	Proces – Zarządzanie Ryzykiem (ZR)	ZR-08-VLOD-01-05 data opracowania:
	OZNAKOWANIE ODPADÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST	Strona: 1/ 1



- Oznakowanie powinno spełniać następujące wymagania:
 - wysokość znaku powinna wynosić co najmniej 5 cm, a szerokość co najmniej 2,5 cm,
 - górna część powinna zawierać białą literę „a” na czarnym tle; dolna część powinna zawierać czytelny napis koloru białego lub czarnego na czerwonym tle, o treści:
„UWAGA! ZAWIERA AZBEST! Wdychanie pyłu azbestu stanowi niebezpieczeństwo dla zdrowia! Postępuj zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy”,
 - jeżeli produkt zawiera krokidolit, wyrazy „ZAWIERA AZBEST!” należy zastąpić wyrazami:
„ZAWIERA KROKIDOLIT / AZBEST NIEBIESKI!”,
- Oznakowanie opakowań powinno mieć formę etykiety, trwale przytwierdzonej do opakowania, lub bezpośredniego nadruku na opakowaniu.
- Etykiety i napisy na nich zamieszczone oraz nadruki powinny być trwałe (nie ulegające zniszczeniu, zwłaszcza pod wpływem warunków atmosferycznych i czynników mechanicznych).

	Proces – Zarządzanie Ryzykiem (ZR)	ZR-08-VLOD-01-07 data opracowania:
	Wzór oznaczeń odpadów na kwitach wagowych	Strona: 1/ 1

WYKAZ	Waga EC-4					Waga EC-3				
Odpady paleniskowe	Asortyment	Zakład	Nr zbiornika / Kontenery	Wejście / Wyjście	K-2 (Tak-1 / Nie-0)	Asortyment	Zakład	Nr zbiornika / Kontenery	Wejście / Wyjście	K-2 (Tak-1 / Nie-0)
Popół suchy zb.1	PS.	4.	1.	Wy.	0	PS.	3.	1.	Wy.	0
Popół suchy zb.2	PS.	4.	2.	Wy.	0	PS.	3.	2.	Wy.	0
Popół suchy zb.3	PS.	4.	3.	Wy.	0	-----				
Popół suchy zb.4	PS.	4.	4.	Wy.	0	-----				
Popół mokry zb.1	PM.	4.	1.	Wy.	0	PM.	3.	1.	Wy.	0
Popół mokry zb.2	PM.	4.	2.	Wy.	0	PM.	3.	2.	Wy.	0
Popół mokry zb.3	PM.	4.	3.	Wy.	0	-----				
Popół mokry zb.4	PM.	4.	4.	Wy.	0	-----				
Popół mokry na K-2	PM.	4.	0.	We.	1	PM.	3.	0.	We.	1
Popół mokry EC-3 z K-2	PM.	3.	0.	Wy.	1	-----				
Popół mokry EC-4 z K-2	PM.	4.	0.	Wy.	1	-----				
Zużel EC-4 na K-2 (kontenery)	ŻŻ.	4.	K.	We.	1	-----				
Zużel EC-3 na K-2	-----					ŻŻ.	3.	0.	We.	1
Zużel EC-3 z K-2	ŻŻ.	3.	0.	Wy.	1	-----				
Zużel EC-4 z K-2	ŻŻ.	4.	0.	Wy.	1	-----				
Zużel EC-4 z K-2 (kontenery)	ŻŻ.	4.	K.	Wy.	1	-----				
Produkt z odsiarczania	PPR.	4.		Wy.		PPR.	3.		Wy.	

	Proces – Zarządzanie Ryzykiem (ZR)	ZR-08-VLOD-01-08 data opracowania:
	Protokół z przeprowadzenia kontroli odpadu	Strona: 1/ 1

**PROTOKÓŁ
z przeprowadzenia kontroli odpadu**

Łódź; data:

Po przeprowadzeniu kontroli odpadów zdawanych dokumentem stwierdzam, że nie znajdują się w nim przedmioty niebezpieczne, w tym wybuchowe.

Podpis zdającego

Podpis przyjmującego

.....
(Imię i nazwisko, podpis)

.....
(Imię i nazwisko, podpis)